



ГЛАВНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.02.2014 № 35
г.ПСКОВ

Об организации работы по методическому сопровождению, мониторингу результативности и качества предоставления услуги социального сопровождения семей с детьми-инвалидами и (или) детьми с ограниченными возможностями здоровья на территории Псковской области

В целях совершенствования работы по реализации постановления Администрации области от 23.10.2013 № 481 «Об организации работы по сопровождению семей с детьми-инвалидами и (или) детьми с ограниченными возможностями здоровья на территории Псковской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе государственного казенного учреждения социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи» ресурсно-методический центр по работе с семьями с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья с подразделениями в государственных казенных учреждениях социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания города Великие Луки», «Центр социального обслуживания Островского района», «Центр социального обслуживания Опочецкого района», «Центр социального обслуживания Порховского района».

2. Утвердить прилагаемое Положение о ресурсно-методическом центре по работе с семьями с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - РМЦ).

3. Директору государственного казенного учреждения социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи»:

3.1. разработать план работы РМЦ по разработке и распространению методических рекомендаций, организации и проведению обучающих семинаров для специалистов учреждений, предоставляющих услугу социального сопровождения семей с детьми-инвалидами и (или) детьми с ограниченными возможностями здоровья на 2014 год и представить в Главное государственное управление социальной защиты населения Псковской области на согласование в срок до 01 марта 2014 года.

3.2. разработать систему мониторинга результативности и качества предоставления услуги социального сопровождения семей с детьми-инвалидами и (или) детьми с ограниченными возможностями здоровья на территории Псковской области и представить в Главное государственное управление социальной защиты населения Псковской области на согласование в срок до 01 марта 2014 года.

3.3. документы, указанные в пп. 3.1., 3.2. довести до директоров государственных казенных учреждений социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания» для использования в работе.

4. Директорам государственных казенных учреждений социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания» представлять информацию о проделанной работе в соответствии с установленной системой мониторинга ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Е.А.Федорову.

Начальник управления

А.Л.Мнацаканян

Верно: Слабинская



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Главного
государственного управления
социальной защиты населения
Псковской области
от 14.02.2014 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсно-методическом центре по работе с семьями, воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации деятельности ресурсно-методического центра (далее – РМЦ), в котором сконцентрированы материально-технические, информационные, научно-методические, кадровые и (или) иные ресурсы, предназначенные для совместного использования государственными учреждениями социального обслуживания городов и районов Псковской области, предоставляющими социальные услуги семьям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. РМЦ создается на базе государственного казенного учреждения социального обслуживания Псковской области «Областной Центр семьи» и функционирует на базе государственных казенных учреждений социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания Островского района», «Центр социального обслуживания Опочецкого района», «Центр социального обслуживания Порховского района» и «Центр социального обслуживания г. Великие Луки» (далее – опорные учреждения). Взаимодействие указанных учреждений по организации работы РМЦ осуществляется на основании Соглашений, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

1.3. РМЦ создается как консультационно-методическое объединение и не является юридическим лицом либо структурным подразделением учреждения.

2. Цель деятельности, основные задачи и функции

2.1. **Цель деятельности РМЦ** - повышение профессиональной компетенции и методическая поддержка участковых социальных работников и иных специалистов, предоставляющих социальные услуги семьям с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи РМЦ:

2.2.1. Оказание информационной, консультативной, методической (научно-методической) поддержки участковым социальным работникам (специалистам по социальной работе) и иным специалистам системы социального обслуживания области по внедрению в практику их работы услуги социального сопровождения семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, новых технологий социальной работы и форм социального обслуживания таких семей.

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3. Организация деятельности выездных мобильных бригад специалистов в отдаленные сельские населенные пункты для оказания адресной социальной помощи семьям с детьми по месту их жительства.

2.2.4. Обобщение и распространение имеющегося положительного практического опыта, технологий в сфере социального обслуживания семьи и детей; организация и проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, конференций.

2.2.5. Организация на территории Псковской области сетевого взаимодействия специалистов по различным направлениям совершенствования деятельности в сфере предоставления услуг семьям с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.6. Организация деятельности волонтеров, оказывающих помощь семьям с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для реализации задач РМЦ выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет координацию деятельности рабочей группы (групп) специалистов опорных учреждений, входящих в состав РМЦ.

2.3.2. Организует и проводит обучение специалистов, в том числе дистанционное (вебинары) с использованием информационных технологий.

2.3.3. Организуют апробацию инновационных технологий, методик, моделей (форм) организации социального обслуживания семьи и детей;

2.3.4. Организует и проводит online консультирование семей и специалистов.

2.3.5. Осуществляет формирование выездных мобильных бригад специалистов, составляет и согласовывает график выезда мобильной бригады в отдаленные сельские населенные пункты.

2.3.6. Выявляет, изучает, обобщает и распространяет передовой опыт социальной работы в сфере социального обслуживания семьи и детей.

2.3.7. Оказывает содействие в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы в учреждениях социального обслуживания, отдельных работников.

2.3.8. Осуществляет разработку и тиражирование информационно-справочных материалов, методических рекомендаций для семей и специалистов.

2.3.9. Координирует взаимодействие специалистов по сбору и систематизации достоверной информации о положении семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в региональной интегрированной электронной базе данных по учету, статистике, объемам услуг и помощи социальных служб области в адрес таких семей.

2.3.10. Осуществляет привлечение волонтеров к оказанию помощи семьям с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, организует и проводит их обучение.

3. Организация деятельности

3.1. Общее руководство деятельностью осуществляет заместитель директора ГКУСО «Областной центр семьи», ежегодно составляющий план работы центра на год, отчет по результатам его реализации, предложения по дальнейшему совершенствованию деятельности РМЦ на среднесрочную перспективу.

Руководитель РМЦ организует всю плановую и текущую работу, контролирует ее выполнение, принимает необходимые меры по реализации цели и задач, стоящих перед РМЦ.

3.2. Научно-методическое руководство работой РМЦ осуществляет заместитель директора по научно-методической работе ГКУСО «Областной Центр семьи».

3.3. Руководство деятельностью филиалов РМЦ осуществляют специалисты, определенные руководителями опорных учреждений в соответствии с заключенными Соглашениями.
