

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МАДОУ детский сад №130

Маслова Т.А.



2017 г.

Положение о структурном подразделении МАДОУ №130

«Ресурсный центр для детей с расстройствами аутистического спектра, нарушениями поведения и коммуникации дошкольного возраста»

Нижний Новгород

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность «Ресурсного центра для детей с расстройствами аутистического спектра, нарушениями поведения и коммуникации дошкольного возраста» (далее Центр), функционирующего как структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 130 администрации г. Нижнего Новгорода (далее МАДОУ №130).

1.2. Учредителем Центра является департамент образования администрации г. Нижнего Новгорода.

1.3. Центр создается для детей и семей, воспитывающих детей дошкольного возраста с расстройствами аутистического спектра (далее РАС), нарушениями поведения и коммуникации, вызванными медицинскими, биологическими и социальными факторами, в том числе для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;
- имеющих высокий риск ограничений в развитии.

1.4. Центр является ресурсной базовой площадкой для учреждений дошкольного образования г. Нижнего Новгорода, реализующей внедрение современных технологий воспитания и обучения детей с РАС, нарушениями поведения и коммуникации, содействуя дальнейшему развитию инклюзивного образования в муниципальной системе образования г. Нижнего Новгорода.

1.5. Деятельность Центра осуществляется за счет бюджетных и привлеченных средств.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, включая федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" №273 - ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом учреждения, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Центр создается в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей указанной категории, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества, обеспечения эффективного инклюзивного образования для детей с РАС в дошкольных учреждениях г. Нижнего Новгорода.

2.2. Центр осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты и профильными социально ориентированными некоммерческими организациями (СО НКО) для своевременного выявления, обеспечения комплексной помощи и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи;

- проведение первичного междисциплинарного обследования, направленных или самостоятельно обратившихся семей, с целью определения дальнейшего маршрута сопровождения семьи;

- проведение комплексной оценки приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных сфер развития ребёнка (познавательной, коммуникативной, эмоционально-волевой, двигательной, навыков социализации и самообслуживания), социального окружения и среды, влияющей на развитие ребенка - осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;

- разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;

- анализ эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;

- формирование у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением коммуникации и/или мобильности;

- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечение взаимодействия с социальным окружением;

- организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- сопровождение ребенка с РАС в дошкольном образовательном учреждении в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, консультирование и обучение особенностям программ, применяемым для занятий с детьми с РАС сотрудников ДООУ, которое посещает ребенок, супервизии для сотрудников ДООУ;
- сопровождение ребенка с РАС при переходе из дошкольного учреждения в школу, в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи;
- взаимодействие с ПМПК в рамках индивидуального маршрута сопровождения ребенка и семьи;
- реализация деятельности центра как ресурсной базовой площадки, внедрение современных технологий воспитания и обучения детей с РАС, нарушениями поведения и коммуникации, содействие развитию инклюзивного образования в дошкольных образовательных учреждениях;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Центра, включая просветительскую деятельность в сфере помощи детям дошкольного возраста с расстройствами аутистического спектра (далее РАС), нарушениями поведения и коммуникации, вызванными медицинскими, биологическими и социальными факторами.

3. Организация деятельности Центра

- 3.1. Центр размещается в специально оборудованных помещениях.
- 3.2. Организация деятельности Центра предусматривает наличие сотрудников, необходимых для оказания ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых семей согласно штатному расписанию.
- 3.3. Режим работы определяется Центром самостоятельно и утверждается учреждением в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка.
- 3.4. Специалисты Центра должны иметь необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.
- 3.5. Организационно-методическая работа Центра осуществляется на заседании сотрудников Центра. Продолжительность заседаний команды составляет 2 часа, частота заседаний не менее 1 раза в неделю. Участие в работе заседаний является обязательным и входит в рабочее время специалиста.
- 3.6. Работа Центра строится на основе принципов семейно-центрированности, инклюзивности, междисциплинарности, функциональной направленности и развития ребенка в естественной среде.
- 3.7. Деятельность специалистов Центра регламентируется должностными обязанностями.
- 3.8. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Центре, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Деятельность Центра регламентируется перечнем документации, указанным в приложении 1 «Рабочая документация Центра» данного Положения. Данный перечень разрабатывается руководителем Центра и утверждается руководителем учреждения.
- 3.10. Основные подходы и методики, включаемые в индивидуальные планы сопровождения ребенка и семьи, утверждаются педагогическим советом Центра.

4. Перечень основных услуг Центра

- 4.1. К основным услугам центра относятся:
 - консультационная деятельность;
 - группы кратковременного пребывания;
 - родительская группа;

– супервизии и обучение сотрудников детских садов.

4.2. Консультационная деятельность реализуется специалистами отделения в виде первичных и повторных встреч.

4.2.1. Еженедельно 1 день рабочего времени отводится на реализацию консультационной деятельности. В течение дня проводится не более 3 встреч. Консультирование семей производится по предварительной записи в порядке очереди.

4.2.2. Длительность первичной консультации составляет 1,5 часа, повторной – 1 час.

4.2.3. Консультационная деятельность включает в себя:

- индивидуальную встречу с родителями (законными представителями) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье;

- первичную оценку развития ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемую специалистами Центра. По результатам первичной оценки принимается решение по определению дальнейшего маршрута сопровождения семьи. Регулярность встреч междисциплинарной команды с семьей определяется индивидуальными планами сопровождения ребенка и семьи.

- включение ребенка и семьи в программу сопровождения. Приоритет при включении в программу имеют дети с подозрением на РАС или установленным РАС.

4.2.4. Количество специалистов, занятых в проведении консультации, не менее 2 человек.

4.3. Группы кратковременного пребывания (ГКП). Деятельность групп кратковременного пребывания регламентируется Положением о группе кратковременного пребывания для детей с расстройствами аутистического спектра, нарушениями поведения и коммуникации.

4.4. Родительская группа. В рамках данного вида деятельности реализуется информационная программа для родителей, воспитывающих детей с РАС дошкольного возраста. Длительность программы составляет три месяца и включает в себя 8 групповых занятий и 4 домашних визита. Наполняемость группы составляет 6 семей (возможно участие 2-х человек от семьи). Данное направление начинает свою работу по запросу по мере комплектования групп. По данному направлению могут реализовываться и другие виды групповой работы с родителями.

4.5. Супервизии и обучение сотрудников детских садов. Специалисты Центра осуществляют выходы в ДОУ, которые посещают дети с РАС, для консультирования, супервизий и обучения сотрудников на местах. В рамках данной деятельности педагоги ДОУ совместно с сотрудниками Центра осуществляют подбор и адаптацию стратегий и материалов для коммуникации и организации занятий с детьми с РАС, нарушениями поведения и коммуникации дошкольного возраста.

4.6. Время реализации индивидуального маршрута сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и его семьи, долгосрочное планирование может составляться вплоть до перехода ребенка в школьную программу, краткосрочные цели ставятся на срок до 3 месяцев, среднесрочные реализуются в течение учебного года.

4.7. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Центра могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

4.8. Обязательным условием оказания услуг Центра является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

4.9. Место оказания услуг Центра зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: место проживания ребенка, помещение Центра, группы дошкольного образовательного учреждения, а также места регулярного пребывания ребенка и семьи.

5. Управление Центром

5.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет руководитель МАДОУ №130, департамент образования администрации г. Нижнего Новгорода.

5.2. Управление деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый приказом заведующего МАДОУ № 130.

5.3. Руководитель организует деятельность Центра и несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности.

5.4. Центр прекращает свою деятельность по решению Учредителя.

6. Права и обязанности работников Центра

6.1. Работники Центра имеют право:

- пользоваться имуществом Центра;
- планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Центра;
- выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе учреждения и Положении о Центре;
- вносить предложения по совершенствованию работы Центра;
- совершенствовать профессиональные знания на обучающих курсах, семинарах, стажировках.

6.2. Работники Центра обязаны:

- нести ответственность за качество и своевременность выполнения обязательств, возложенных на них должностными инструкциями;
- информировать население, специалистов образовательных организаций, учреждений социальной защиты и здравоохранения о видах предоставляемых Центром услуг;
- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
- обеспечивать сохранность оборудования и имущества Центра;
- соблюдать режим работы Центра;
- отчитываться о результатах деятельности перед руководителем МАДОУ №130, департаментом образования администрации г. Нижнего Новгорода;
- повышать свою квалификацию;
- обеспечивать сохранность (неразглашение) персональных данных граждан, обратившихся в Центр.

7. Связи и взаимоотношения

7.1. Центр осуществляет консультативную, образовательную и методическую поддержку специалистам дошкольных образовательных учреждений, содействующих дальнейшему развитию инклюзивного образования детей с РАС, нарушениями поведения и коммуникации в муниципальной системе образования г. Нижнего Новгорода.

7.2. Центр обеспечивает взаимодействие со специалистами других профильных учреждений образования, социальной защиты, здравоохранения и профильными социально ориентированными некоммерческими организациями (СО НКО), оказывающими психолого-педагогическую помощь и поддержку семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста с РАС, нарушениями поведения и коммуникации.

Приложение 1. Рабочая документация Центра

- личное дело ребенка, содержащее заявление родителей на получение услуг, договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, индивидуальная программа сопровождения ребенка, иную документацию;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал учета повторных обращений;
- годовой план работы Центра;
- годовой отчет работы Центра;
- график работы специалистов;
- график работы Центра;
- журнал учета организационно-методической работы;
- заключения специалистов Центра по итогам консультаций;
- журнал посещаемости детей;
- утренний фильтр (журнал осмотра детей);
- журнал кварцевания помещений;
- книга обратной связи родителей.