



**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ
С РАССТРОЙСТВАМИ АУТИСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА**

ул. Кашенкин Луг, д.7, г. Москва, 127427; тел. (факс): +7 (495) 619-21-88
ул. Архитектора Власова д.19, стр.2, г. Москва, 117335; тел: +7 (499) 128-98-83

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 августа 2020

№ 51-01-07/08-20

О подготовке к 2020/2021 учебному году в ФРЦ

В целях подготовки к 2020/2021 учебному году в соответствии с Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1/2.4.0178/1-20 (утверждены Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 30 мая 2020 года), в соответствии с Постановлением Руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 30 июня 2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и на основании приказа ректора от 17 августа 2020 № 06-14/831 «О подготовке к 2020/21 учебному году в ФРЦ»:

1. Утвердить План-график подготовки к первому полугодю 2020/21 учебного года (Приложение).
2. Ответственным за проведение мероприятий и выполнение работ обеспечить своевременное и качественное выполнение запланированных в соответствии с утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжения Планом-графиком.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Приложение: на 6 л.

Директор

А.В. Хаустов

План-график подготовки к первому полугодю 2020/21 учебного года

№ п/п	Наименование мероприятий и работ	Ответственный за проведение мероприятия и выполнение работ	Сроки проведения, выполнения
1.	Общие подготовительные мероприятия		
1.1.	Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму к 1 сентября 2020 года	Лазарева Я.И., Шумских М.А., Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А., Горбачевская Н.Л., Панцырь С.Н. Булатова Д.Е.	До 28 августа 2020 года
1.2.	Нанесение в местах общественного пользования (холлы, коридоры) на первых этажах зданий ФРЦ по адресам: г. Москва, Кашенкин Луг, д.7, Арх. Власова, д.19, стр.2 сигнальной разметки социальной дистанции не менее 1,5 метра	Лазарева Я.И. Булатова Д.Е.	До 28 августа 2020 года
1.3.	Формирование и подача заявки на имя ректора МГППУ о закупке диспенсеров в ФРЦ	Лазарева Я.И.	До 19 августа 2020 года
1.4.	Контроль по проведению в помещениях ФРЦ МГППУ текущей дезинфекции всех контактных поверхностей в классах, местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов, помещений пищеблока и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий	Лазарева Я.И. Булатова Д.Е.	В течение учебных/рабочих дней полугодия 2020 года
1.5.	Формирование и подача заявки на имя ректора МГППУ о закупке и установке оборудования для обеспечения дезинфекции воздушной среды (передвижные рециркуляторы воздуха)	Лазарева Я.И. Булатова Д.Е.	До 19 августа 2020 года
1.6.	Контроль за обеспечением: - педагогического состава, персонала запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в	Лазарева Я.И. Булатова Д.Е.	В течение рабочих / учебных дней полугодия 2020 года

	соответствии с инструкцией) - персонала - перчатками, дезинфицирующими салфетками		
1.7.	Формирование и подача заявки на имя ректора МГППУ о закупке и установке интерактивных панелей в классах (5 шт) для обеспечения непрерывного образовательного процесса и возможностей организации уроков (занятий) в дистанционном режиме.	Лазарева Я.И. Булатова Д.Е.	В течение рабочих / учебных дней полугодия 2020 года
1.8.	Обеспечение контроля за применением работниками ФРЦ МГППУ средств индивидуальной защиты	Лазарева Я.И., Шумских М.А., Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А., Горбачевская Н.Л., Панцырь С.Н.	В течение рабочих дней полугодия 2020 года
2.	Организация образовательного процесса		
2.1.	Проведение общего собрания трудового коллектива в дистанционном онлайн формате на платформе Мираполис	Лазарева Я.И., Лепихин Д.В.	25 августа 2020 года в 12.00
2.2.	Проведение общего родительского собрания в дистанционном онлайн формате на платформе Мираполис	Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А., Лепихин Д.В.	26 августа 2020 года с 17.00 до 19.00
2.3.	Организация мероприятий, посвященных 1 сентября в закрепленных за каждым классом учебном помещении в соответствии с расписанием учебных занятий	Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А.	01 сентября 2020 года
2.4.	Подготовка к организации обучения обучающихся в соответствии с регламентами Департамента образования и науки города Москвы	Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А.	До 28 августа 2020 года
2.5.	Подготовка к организации ступенчатого режима учебного процесса, в т.ч. формирование расписания учебных занятий, включающего изменение времени начала первого урока для разных учебных классов и времени проведения перерывов (перемен), в целях максимального разобщения учебных групп (потоков обучающихся)	Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А.	До 28 августа 2020 года
2.6.	Закрепление за каждым классом учебного помещения, с соответствующей организацией обучения и пребывания обучающихся	Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А.	В течение полугодия (до снятия ограничений по COVID-19)

	в строго закреплённом за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования ¹ (физическая культура, изобразительное искусство, технология, социально-бытовая ориентировка (СБО))		
2.7.	Контроль проведения дезинфекции всех контактных поверхностей в классах (дверных ручек, выключателей, поверхностей столов и т.д.) и обеспечение проветривания помещений в перерывах между проведением учебных занятий при использовании кабинетов общего пользования (физическая культура, изобразительное искусство, технология, социально-бытовая ориентировка (СБО)).	Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А., Голубева Е.И., Рослякова Л.В., Каркачев Ю.Н., Якушева О.В., Волгина Н.Н., Исхаков Р.Х., Соловьева М.В., Лильевр А.А., Чекулаева В.Г., Чалова Л.А., Короткая Т.В.	В течение рабочих / учебных дней полугодия 2020 года (до снятия ограничений по COVID-19)
2.8.	Раздельная организация перерывов (перемен) для обучающихся различных классов	Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А.	По учебным дням полугодия (до снятия ограничений по COVID-19)
2.9.	Исключение объединения обучающихся из разных классов в одну группу продленного дня	Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А.	В течение полугодия (до снятия ограничений по COVID-19)
2.10.	Исключение проведения очных массовых мероприятий среди обучающихся	Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А.	В течение полугодия (до снятия ограничений по COVID-19)
2.11.	Обеспечение проведения массовых мероприятий среди обучающихся и работников ФРЦ МГППУ (в т.ч. общее собрание трудового коллектива, организационные и методические еженедельные собрания школьно-дошкольного отделения ФРЦ) с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференцсвязи	Лазарева Я.И., Шумских М.А., Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А., Горбачевская Н.Л., Панцырь С.Н., Лепихин Д.В.	По графику мероприятий
2.12.	Обеспечение, по возможности, проведения занятий по физической культуре на открытом воздухе с учётом погодных условий.	Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А., Соловьева М.В., Каркачев Ю.Н., Исхаков Р.Х.	Планирование и организация - до 28 августа. Реализация – в течение полугодия с учётом

¹ Пункт 3.2 Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 № 16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

			погодных условий
2.13.	Обеспечение сквозного проветривания классов и рабочих кабинетов	Классные руководители, тьюторы, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования	Учебных классов - в учебные дни во время перемен, рабочих кабинетов - каждые 2 часа работы
2.14.	В целях усиления просветительской и педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и родителей (законных представителей) классным руководителям: – включить информацию по данной тематике при проведении «классных часов» для обучающихся; – довести информацию о необходимости соблюдения правил личной гигиены до родителей (законных представителей) на классных родительских собраниях.	Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А., Классные руководители	В течение рабочих дней полугодия
2.15.	Обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены обучающихся и сотрудников ФРЦ МГППУ	Лазарева Я.И., Шумских М.А., Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А., Горбачевская Н.Л., Панцырь С.Н., Лепихин Д.В. Классные руководители, тьюторы	В течение рабочих дней полугодия (до снятия ограничений по COVID-19)
3.	Организация проходного режима		
3.1.	Составление еженедельного графика дежурств работников ФРЦ для обеспечения организации ежедневного «утреннего фильтра» всех лиц, входящих в здания ФРЦ МГППУ, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом (с 09.00 до 16.00) с целью выявления и недопущения в здание ФРЦ МГППУ обучающихся, родителей (законных представителей), работников с признаками респираторных заболеваний	Бормотина В.В.	Не позднее пятницы текущей рабочей недели полугодия (до снятия ограничений по COVID-19)
3.2.	Контроль за обеспечением организации ежедневного «утреннего фильтра» всех лиц, входящих в здания	Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А.	В течение учебных / рабочих дней полугодия (до

	ФРЦ МГППУ		снятия ограничений по COVID-19)
3.3.	Обеспечение недопущения скопления обучающихся, родителей (законных представителей) и работников в холлах, коридорах, при входе в учебные помещения	Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А., Классные руководители	В течение учебных / рабочих дней полугодия (до снятия ограничений по COVID-19)
3.4.	Организовать ежедневные дежурства классных руководителей и тьюторов в холле первого этажа для организации встречи, переодевания и прохода обучающихся в учебные классы	Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А.	В течение учебных / рабочих дней полугодия
3.5.	Доведение до сведения родителей информации о: - необходимости минимизации нахождения в зданиях ФРЦ; - использовании средств индивидуальной защиты (маска, перчатки) в случае нахождения в зданиях ФРЦ	Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А., Классные руководители	До 28 августа 2020 года
3.6.	Обеспечение незамедлительного изолирования обучающихся ФРЦ МГППУ в медицинском кабинете с признаками респираторных заболеваний, выявленных в течение дня (с момента выявления признаков: повышенная температура, кашель, насморк) до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи. Медицинские кабинеты: на территории Кашенкин Луг – кабинет № 106; на территории Арх. Власова – кабинет № 115.	Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А., Классные руководители	По необходимости в течение рабочих / учебных дней полугодия
3.7.	Обеспечение незамедлительного изолирования работников ФРЦ МГППУ в медицинском кабинете с признаками респираторных заболеваний, выявленных в течение дня (с момента выявления признаков: повышенная температура, кашель, насморк) до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи. Медицинские кабинеты: на территории Кашенкин Луг – кабинет № 106; на территории Арх. Власова – кабинет № 115.	Коваленко И.Н., Шушунова Ю.А., Лазарева Я.И., Шумских М.А., Горбачевская Н.Л., Панцырь С.Н.	По необходимости в течение рабочих / учебных дней полугодия
4.	Обеспечение режима питания и питьевого режима		
4.1.	Организация приемов пищи в	Рожкова О.Б.,	В течение рабочих /

	соответствии с расписанием, предусматривающими разделение по времени, для разных учебных классов в целях максимального разобщения учебных групп (потоков обучающихся)	Попова С.И.	учебных дней полугодия
4.2.	Контроль за обеспечением обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств	Рожкова О.Б., Попова С.И.	В течение рабочих / учебных дней полугодия
4.3.	Контроль за обеспечением обработки столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием, либо обеспечение мытья в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима	Рожкова О.Б., Попова С.И.	В течение рабочих / учебных дней полугодия
4.4.	Контроль за организацией питьевого режима, обеспечение одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов	Рожкова О.Б., Попова С.И.	В течение рабочих / учебных дней полугодия