



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ  
С РАССТРОЙСТВАМИ АУТИСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА**

ул. Кашенкин Луг, д.7, г. Москва, 127427; тел. (факс): +7 (495) 619-21-88  
ул. Архитектора Власова д.19, стр.2, г. Москва, 117335; тел: +7 (499) 128-98-83

## П Р И К А З

12 февраля 2021

№ 38-18/02-21

### **«Об организации приема в первые классы в школьно-дошкольное отделение ФРЦ на 2021/22 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением о правилах приёма обучающихся и комплектовании школьно-дошкольного отделения Федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра (далее – ФРЦ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

### **приказываю:**

1. Определить на 2021/22 учебный год к набору в школьно-дошкольное отделение ФРЦ три первых класса по адаптированной основной

образовательной программе начального общего образования (далее – АООП НОО) обучающихся с РАС:

- 1.1. По адресу: г. Москва, ул. Архитектора Власова, д.19, стр.2  
– 1 «Ж» класс **по варианту 8.2** АООП НОО наполняемостью не более 8 человек;  
– 1 «З» класс **по варианту 8.3** АООП НОО наполняемостью не более 8 человек.
- 1.2. По адресу: г. Москва, ул. Кашенкин Луг, д.7  
– 1 «А» класс **по варианту 8.2** АООП НОО наполняемостью не более 8 человек.

2. Заведующим школьно-дошкольного отделения ФРЦ **Коваленко И.Н., Исхаковой Ю.А.:**

2.1. Организовать консультативные приемы для родителей (законных представителей) по вопросам обучения и выбора образовательного маршрута ребенка с РАС (далее – консультативный прием) с 15.02.2020г;

2.2. Определить график проведения консультативных приемов и довести информацию до администраторов;

2.3. Провести инструктаж администраторов по вопросам порядка записи на консультативные приемы и фиксации записи в журнале регистрации консультаций граждан по вопросам обучения в ШДО ФРЦ;

2.4. Проинструктировать педагогов о порядке оформления документов по итогам консультативного приема;

2.5. Прием детей в первый класс школьно-дошкольного отделения ФРЦ, зарегистрированных на территории Российской Федерации, проводить в заявительном порядке после прохождения консультативного приема с 15.02.2020г. при условии достижения ими возраста 7 лет к 01.09.2021г.

2.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) для зачисления в первый класс по утвержденным к комплектованию вариантам АООП НОО на 2021/22 год проводить до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2021г. и фиксировать в журнале регистрации заявлений на зачисление (Приложение 1).

3. Назначить заведующих школьно-дошкольным отделением ФРЦ **Коваленко И.Н., Исхакову Ю.А.** ответственными за прием заявлений и других документов от родителей (законных представителей) для поступления детей в 1 класс, с последующей записью о приеме документов в журнал регистрации заявлений на зачисление в ШДО.

4. Назначить документоведа **М.Г. Горностаеву** ответственным за работу в модуле автоматизированной информационной системы «Контингент» единой федеральной межведомственной системы учета

контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

5. Утвердить следующий перечень документов для приема детей в первый класс школьно-дошкольного отделения ФРЦ:

- письменное заявление на имя ректора ФГБОУ ВО МГППУ;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- оригинал и копия заключения ПМПК;
- медицинская карта ребёнка (форма 026/у-2000). Оригинал медицинской карты предоставляется не позднее 31 августа текущего года. При отсутствии медицинской карты заявление о приёме в ШДО аннулируется.
- копия медицинского страхового полиса ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия справки об инвалидности и индивидуальной программы реабилитации (при наличии);
- копия справки от врача-психиатра государственного учреждения здравоохранения, подтверждающая диагноз;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- разрешение на видео и фотосъёмку.

6. Прием документов от родителей (законных представителей) осуществлять в соответствии с графиком по предварительной записи:

- понедельник – пятница с 10.00 до 17.00;
- в каникулярный период понедельник – пятница с 10.00 до 16.00.

7. Ответственным за прием заявлений и других документов в обязательном порядке знакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами, реализующимися в ФРЦ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Ответственным за прием заявлений о зачислении на обучение и других документов после приема документов выдавать родителю (законному представителю) расписку о получении документов (Приложение 2).

9. Документоведу Горностаевой М.Г. оформлять зачисление на обучение приказом в течение 5 рабочих дней после приема заявления (при наличии полного комплекта документов).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1: на 2 л.

Приложение 2: на 1 л.

**Директор**



**А.В. Хаустов**

# ЖУРНАЛ

## РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ШКОЛЬНО-ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФРЦ РАС МГППУ

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ  
С РАССТРОЙСТВАМИ АУТИСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА**

ул. Кашенкин Луг, д. 7, г. Москва, 127427; тел. (факс): +7 (495) 619-21-88  
ул. Архитектора Власова д.19, стр.2, г. Москва, 117335; тел: +7 (499) 128-98-83

## РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу \_\_\_\_\_

№

\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. приняты

от

родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных	
6	Медицинская карта ребенка (форма №026/у)	
7	Копия СНИЛС	
8	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	
9	Справка МСЭ и ИПР ребенка (при наличии)	
10	Заключение ЦПМПК с указанием варианта программы и специальных условий для обучения детей с РАС	
11	Справка или выписка из государственного медицинского учреждения с диагнозом или копия врачебной комиссии с диагнозом	
12	Оригинал и ксерокопия медицинского страхового полиса ребенка	
13	Разрешение на фото- и видеосъемку	
14	Фотография 3x4 (1 шт.)	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись должностного лица,  
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.