



ОДОБРЕНО:

Решением педагогического совета ФРЦ
от «11» марта 2021 г.
(протокол № 2)

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета МГППУ
от «31» марта 2021 г. (протокол № 3)
Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

**Положение о группе кратковременного пребывания
Федерального ресурсного центра по организации комплексного
сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный психолого-педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования групп кратковременного пребывания (далее - ГКП) для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в Федеральном ресурсном центре по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра (далее – ФРЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее - МГППУ).

1.2. ГКП открываются в целях реализации адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП) дошкольного образования для детей с РАС (ОВЗ и/или инвалидностью) с учетом особенностей их психофизического развития и особых образовательных потребностей, а также, с целью оказания им комплексной психолого-педагогической помощи для преодоления трудностей в освоении АООП, развитии и социальной адаптации, подготовки к обучению по АООП начального общего образования, а также содействия их родителям (законным представителям) в организации воспитания и обучения детей.

1.3. Группа функционирует в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 08.09.2020)»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- Уставом МГППУ;
- Положением о ФРЦ;
- Настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами ФРЦ, приказами и распоряжениями директора ФРЦ.

1.4. Управление деятельностью ГКП осуществляется директором ФРЦ.

1.5. Деятельность ГКП может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания или ликвидации ФРЦ.

2. Основные задачи ГКП

2.1. Задачами, для решения которых создаются ГКП, являются:

- апробация модели организации дошкольного образования и психолого-педагогических практик работы с детьми с РАС (ОВЗ и/или инвалидностью);
- обеспечение доступности дошкольного образования и подготовки к обучению в школе детей с РАС (ОВЗ и/или инвалидностью), не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- создание условий для интеллектуального, физического и психического развития детей с РАС (ОВЗ и/или инвалидностью), развития их социальных и коммуникативных навыков, а также, социальной адаптации;
- консультативная помощь семьям, воспитывающим детей с РАС (ОВЗ и/или инвалидностью).

3. Порядок создания ГКП

3.1. ГКП создаются с учетом имеющихся финансовых, кадровых, материально-технических, организационных и иных ресурсов, этими же условиями определяется количество открываемых ГКП.

3.2 Помещения, предназначенные для ГКП должны соответствовать педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.3. ГКП открываются на основании приказа директора ФРЦ о зачислении обучающихся.

4. Порядок зачисления и отчисления детей ГКП

4.1. Места в ГКП могут быть предоставлены детям в возрасте 5-7 лет с РАС (ОВЗ и/или инвалидностью), не посещающим другие государственные дошкольные образовательные организации, зарегистрированным в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде».

4.2. Наполняемость ГКП при комплектовании регулируется в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

4.3. Дети с РАС (ОВЗ и/или инвалидностью) принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей старшего

дошкольного возраста с РАС в группе кратковременного пребывания на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Комплектование осуществляется на основе результатов психолого-педагогического обследования детей. По итогам обследования формируются одноуровневые группы, в состав которых зачисляются дети со схожими показателями развития.

4.4. Администрация ФРЦ вправе отказать родителям (законным представителям) в приеме детей в ГКП по следующим причинам:

- при отсутствии свободных мест в ГКП;
- в случае, если ребенок числится в другой образовательной организации;
- при отсутствии заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Прием в ГКП осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (выписка из домовой книги);
- заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК);
- справки об инвалидности при ее наличии (отсутствие инвалидности не является препятствием для зачисления в ГКП);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

4.6. Ответственным за сбор всех документов от заявителя является заведующий школьно-дошкольным отделением ФРЦ.

4.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим школьно-дошкольного отделения ФРЦ в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

4.8. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего школьно-дошкольного отделения ФРЦ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.9. Отношения между ФРЦ и родителями (законными представителями) регулируются договором на оказание образовательных услуг, осуществление присмотра и ухода, заключаемым в установленном порядке и включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с РАС и присмотра и ухода за ребенком. Перед подписанием договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФРЦ.

4.10. Директор ФРЦ издает приказ о зачислении ребенка в ГКП ФРЦ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.11. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.12. На каждого ребенка, зачисленного в ФРЦ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Отчисление воспитанника из ГКП может быть осуществлено на основании:

- 1) заявления родителей (законных представителей);
- 2) окончания срока обучения по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с РАС;
- 3). неисполнение обязательств по договору на оказание образовательных услуг, осуществление присмотра и ухода.

В случае, указанном в подпункте 3, родители (законные представители) письменно извещаются (под роспись, через почту) об отчислении ребенка из ГКП. За две недели до отчисления ребенка из ГКП родители (законные представители) письменно приглашаются к директору ФРЦ с целью установления факта и выяснения причин неисполнения обязательств по договору.

Отчисление детей из ГКП оформляется приказом директора ФРЦ.

4.14. Место за ребенком, посещающим ГКП, сохраняется на время:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка на срок не более 75 календарных дней;
- в иных случаях (по семейным обстоятельствам, форс-мажорные обстоятельства) по письменному согласованию с директором ФРЦ.

4.15. Посещение ГКП ФРЦ не дает гарантии зачисления в 1-й класс школьно-дошкольного отделения ФРЦ (далее – ШДО), автоматический перевод из ГКП в 1-й класс не производится. Решение о зачислении в 1-й класс ШДО принимается на основании:

- заявления родителей (законных представителей),
- заключения ЦПМПК об обучении на уровне начального общего образования по АООП НОО обучающихся с РАС,
- решения психолого-педагогического консилиума ФРЦ.

4.17. При переходе ребенка в другую образовательную организацию для продолжения обучения на уровне начального общего образования психолого-педагогический консилиум ФРЦ выдает рекомендации по организации дальнейшего обучения и психолого-педагогического сопровождения.

4.18. При зачислении ребенка в ГКП производится ознакомление его родителей (законных представителей) с настоящим Положением под роспись.

5. Организация работы ГКП

5.1. ГКП функционируют в режиме 4-5-дневной рабочей недели в зависимости от утвержденного расписания в первую половину дня, либо во вторую половину дня не более 4 часов в день, 12,5 часов в неделю без питания с 01 сентября по 30 июня.

5.2. Наполняемость разновозрастной ГКП составляет 5-7 детей с ОВЗ, в том числе, с РАС. Зачисление в ГКП может проводиться в течение всего года по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

5.3. Для организации работы ГКП используются помещения группы, кабинеты специалистов и другие помещения ФРЦ.

5.4. В условиях работы ГКП могут быть осуществлены следующие основные виды деятельности (в соответствии с реализуемыми государственными услугами):

- осуществление присмотра и ухода;
- реализация АООП дошкольного образования для детей с РАС (ОВЗ и/или инвалидностью),
- осуществление психолого-медико-педагогического обследования детей;
- оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;
- осуществление психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.5. Содержание образовательного процесса, условия организации обучения и воспитания детей с РАС (ОВЗ) определяются АООП дошкольного образования, а для детей-инвалидов

также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида.

5.6. В ходе реализации АООП дошкольного образования осуществляется два основных направления работы:

- коррекционная работа по смягчению в возможно большей степени (в идеале – преодолению) ключевых симптомов аутизма: формирование базовых навыков сотрудничества со взрослым, базовых коммуникативных и других жизненно важных навыков, уменьшение проявлений нежелательного поведения;

- освоение содержания программы в традиционных образовательных областях в соответствии с ФГОС дошкольного образования: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

5.6. Коррекционная работа осуществляется в ходе оказания коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся.

5.7. Структура работы в течение учебного года включает диагностический, основной и заключительный периоды.

В ходе диагностического периода осуществляется комплексная оценка уровня развития детей, включающая оценку особенностей поведения и навыков в рамках основных образовательных областей. Комплексная оценка осуществляется на основе применения специализированных диагностических оценочных методик. По результатам обследования формируется конкретное содержание и условия работы с каждым ребенком, которые отражаются в индивидуальной адаптированной образовательной программе (далее – АОП).

В основной период осуществляется реализация АООП дошкольного образования дифференцированно с учетом степени тяжести РАС и потребности каждого ребенка в поддержке.

В заключительный период осуществляется итоговая комплексная оценка уровня развития детей и владения детьми навыками в рамках образовательных областей на основе наблюдения и психолого-педагогического обследования детей с целью определения индивидуальных результатов освоения детьми АООП дошкольного образования.

5.8. В качестве критериев (показателей) эффективности реализации АООП ДО РАС используются:

- снижение уровня тяжести РАС и степени потребности ребёнка с РАС в поддержке;
- динамика перехода от исходного к последующим этапам дошкольного образования детей с РАС;
- приобретение возможностей обучения в формате групповых (фронтальных) занятий;
- динамика в показателях развития детей на основе сравнения результатов начального и итогового психолого-педагогического обследования.

5.9. Определение приоритетных задач и условий образования детей в ГКП осуществляется на основе решений психолого-педагогического консилиума (ППк). ППк является ключевой формой организации взаимодействия педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, и действующей с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации детей посредством организации психолого-педагогического сопровождения.

В ходе заседания ППк определяются ключевые цели коррекционной работы и образования детей, посещающих ГКП, специальные условия образования для каждого ребенка в соответствии с уровнем необходимой поддержки (временной режим, организация пространства группы, организация рабочего места, приемы и способы обучения и развития, способы адаптации заданий и материалов, формы работы, специальное оборудование и технические средства обучения).

5.10. Основные организационные формы работы ГКП – групповые (4-7 детей), подгрупповые (2-3 ребенка) и индивидуальные занятия с воспитанниками.

5.11. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. Продолжительность групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий составляет: не более 25 минут для детей в возрасте от 5 до 6 лет; не более 30 минут для детей в возрасте от 6 до 7 лет;

5.12. В соответствии с реализуемыми услугами в условиях ГКП, требованиями АООП, рекомендациями ЦПМПК, ППК для детей может быть организовано психолого-педагогическое сопровождение. Психолого-педагогическое сопровождение может включать коррекционные занятия с: учителем-логопедом и/или учителем-дефектологом и/или педагогом-психологом, тьютором и другими педагогическими работниками.

5.12. Деятельность специалистов ГКП отражается в документации ГКП:

- настоящем Положении;
- протоколах психолого-педагогического обследования;
- АООП дошкольного образования для детей с РАС;
- индивидуальной АОП;
- расписании занятий ГКП;
- электронном журнале.

5.8. По мере необходимости АООП дошкольного образования может быть реализована в очном, дистанционном и смешанном (очно-дистанционном режиме).

6. Права и обязанности сторон и участников

6.1 Участниками образовательных отношений при организации работы в ГКП являются дети с РАС (ОВЗ и/или инвалидностью) и их родители (законные представители), педагогические работники ФРЦ и медицинские работники, закрепленные за ФРЦ.

6.2 Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в ГКП, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МГППУ, настоящим Положением, трудовым договором, функциональными обязанностями работников.

6.3. Права и обязанности детей и родителей (законных представителей) определяются федеральным законодательством, настоящим Положением, регламентирующим деятельность группы, договором, определяющим взаимоотношения родителей.