



**ОДОБРЕНО:**

Решением педагогического совета ФРЦ  
от «03» июня 2021г.  
(протокол № 4)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Ученого совета МГППУ  
от «16» июня 2021г. (протокол № 7)  
Председатель Ученого совета,

ректор

А.А. Марголис

**Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школьно-дошкольного отделения Федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказами Минпросвещения России от 28 августа 2020г. № 442 и 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с учетом периодов их действия;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФГОС НОО ОВЗ);

– Уставом ФГБОУ ВО «Московский психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ);

– Положением о Федеральном ресурсном центре по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра МГППУ (далее – ФРЦ МГППУ);

– Положения об организации начального общего образования ФРЦ МГППУ;

– Положением о психолого-педагогическом консилиуме ФРЦ МГППУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школьно-дошкольного отделения ФРЦ МГППУ (далее – ШДО ФРЦ).

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

– определение фактического уровня освоения учащимися адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее – АООП НОО) по всем предметам, курсам учебного плана;

– установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов учебного плана требованиям ФГОС НОО ОВЗ;

– контроль за реализацией адаптированных основных общеобразовательных программ;

– принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Образовательные достижения обучающихся ШДО ФРЦ подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам, включенным в учебный план в соответствии с вариантом АООП НОО обучающихся с РАС.

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочими программами по учебным предметам.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом особенностей реализуемой образовательной программы, рабочих программ по учебным предметам, календарно-тематического планирования.

2.3. Педагогические работники вправе самостоятельно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля: устный ответ обучающегося, самостоятельная, практическая, контрольная работа, контрольное списывание, диктант, изложение, математический диктант, тест и т.д.

2.4. Обязательные формы текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в рабочих программах учебных предметов в соответствии с планируемыми результатами и содержанием АООП НОО обучающихся с РАС.

2.5. Текущий контроль успеваемости может быть проведен в очной и/или дистанционной форме с применением электронных ресурсов.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года и второго класса в течение первого полугодия учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в виде отметки, которая отображается в электронном журнале/дневнике.

2.9. Отметка за письменную работу (контрольная, практическая работа, диктант, изложение и т.п.) выставляется в электронный журнал/дневник к следующему уроку.

2.10. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.10. По итогам текущего контроля проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам анализа ошибок. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно получающих образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, медицинских организациях осуществляется в этих организациях. Полученные результаты учитываются при выставлении триместровых оценок при предоставлении ведомости учёта текущей успеваемости из учреждения, в котором учащийся проходил курс лечения.

2.12. Оценка по итогам учебного периода обучающихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам.

2.13. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется/предоставляется родителям (законным представителям) обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за две недели до окончания учебного периода.

2.14. Письменное уведомление составляется заведующей ШДО ФРЦ в двух экземплярах. Уведомление вручается родителям лично под подпись или направляется письмом с уведомлением.

2.15. Один экземпляр письменного уведомления хранится в карте обучающегося, второй – у родителей (законных представителей).

2.16. Ответственность за своевременную явку обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

2.17. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой обучающийся считается неаттестованным.

2.18. С целью предупреждения неуспеваемости обучающихся за 2 недели до окончания учебного периода (триместра) в электронном журнале формируется «Выписка среднего балла» по каждому учебному предмету учебного плана и доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

2.19. Отметки по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода (триместра) выставляются за 2 дня до его окончания.

2.20. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода (триместра) определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.21. Обучающийся может быть аттестован за учебный период (триместр) при наличии не менее трех отметок по учебному предмету.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся по средствам выставления отметок в электронный журнал/дневник. Родители (законные представители) так же имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего они должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.23. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период (триместр, год) отметкой по предмету родители (законные представители) имеют право ее обжаловать.

2.24. Обжалование отметки рассматривается школьной комиссией, созданной по приказу директора ФРЦ, в составе: заведующей ШДО ФРЦ, методиста, классного руководителя, учителя-предметника.

2.25. По решению психолого-педагогического консилиума ФРЦ МГППУ (далее – ППк ФРЦ ФРЦ) для обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу по итогам учебного периода (триместра, года) составляется индивидуальная адаптированная образовательная программа (далее – АОП) с целью преодоления возникших трудностей в освоении программы учебного предмета.

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – оценка уровня освоения обучающимися на конец учебного года предметов, курсов, включённых в утверждённые учебные планы в соответствии с АООП НОО обучающихся с РАС.

- 3.2. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в календарном учебном графике, утвержденным Ученым советом МГППУ.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится начиная со 2 класса.
- 3.4. Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана осуществляется в форме интегрированного зачёта, т.е. осуществляется путем определения среднего арифметического триместровых отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.5. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации в форме интегрированного зачёта, выставляются на предметных страницах электронного журнала и в личные дела (карты) обучающихся в качестве годовой отметки по учебному предмету.
- 3.6. Классный руководитель доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации.
- 3.7. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.8. Обжалование отметки рассматривается школьной комиссией, которая создается приказом директора, в составе: заведующей ШДО ФРЦ, методиста, классного руководителя, учителя-предметника.
- 3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения ППк ФРЦ переводятся в следующий класс.
- 3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, АООП НОО обучающихся с РАС или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.13. Учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности обучающимся, имеющим академическую задолженность.
- 3.14. Повторная промежуточная аттестация может быть в форме контрольной работы, диктанта, изложения или тестирования.
- 3.15. Для проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности педагогом разрабатываются контрольно-

измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами и содержанием АООП, рабочей программы по учебному предмету.

3.16. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации устанавливаются заведующей ШДО ФРЦ и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

3.17. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности вручается родителям (законным представителям) лично под подпись или направляется письмом с уведомлением в двух экземплярах. Одна копия уведомления хранится в личном деле (карте) обучающегося, вторая – у родителей (законных представителей).

3.18. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.19. Промежуточная аттестация обучающимся, имеющим академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом, по предмету которого образовалась данная задолженность.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации обучающимся, имеющим академическую задолженность, во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в следующем составе: учитель, ведущий предмет, заведующая ШДО ФРЦ, методист.

3.19. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, учитель выставляет отметку в электронный журнал в графе «Академические задолженности».

3.20. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением ППк ФРЦ переводятся в следующий класс.

3.21. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная отметка в графе «Академические задолженности» электронного журнала.

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, по решению ППк ФРЦ направляются на ПМПК с целью уточнения варианта АООП НОО для продолжения обучения обучающегося.

3.23. Результаты промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на заседаниях ППк ФРЦ, классных родительских собраниях с целью оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Положение согласовывается Педагогическим советом ФРЦ МГППУ и вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом МГППУ.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются Педагогическим советом ФРЦ и утверждаются Ученым советом МГППУ.

4.3. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений и родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения его редакции на официальном сайте ФРЦ МГППУ.