

**Положение**  
**о межведомственной рабочей группе по созданию системы комплексного**  
**сопровождения детей с РАС и семей, их воспитывающих**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная рабочая группа по созданию системы комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра (далее РАС) и семей, их воспитывающих, во Владимирской области (далее – межведомственная рабочая группа) создана в целях:

- координации межведомственного взаимодействия департамента образования, департамента социальной защиты населения, департамента здравоохранения, организаций социального обслуживания, здравоохранения, образовательных организаций, негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, направленного на развитие системы комплексного сопровождения детей с РАС и семей, их воспитывающих, во Владимирской области;

- повышения качества комплексной помощи детям с РАС и семьям, их воспитывающим;

- участия в реализации межведомственного плана мероприятий по реализации комплексного сопровождения лиц с РАС на территории Владимирской области.

1.2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными, региональными нормативными правовыми актами, ведомственными актами, настоящим Положением.

1.3. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

**2. Задачи межведомственной рабочей группы**

2.1. Обеспечение координации деятельности всех участников по межведомственному взаимодействию, основанному на своевременном информационном взаимодействии, в целях реализации единого подхода к комплексному сопровождению детей с РАС и семей, их воспитывающих.

2.2. Повышение доступности и качества комплексной помощи для детей с РАС и семей, их воспитывающих.

2.3. Формирование позитивного общественного мнения к детям с РАС и семьям, их воспитывающих.

2.4. Разработка, утверждение и реализация индивидуальных маршрутов комплексного сопровождения детей с РАС и семей, их воспитывающих.

2.5. Осуществление непрерывного мониторинга реализации индивидуальных маршрутов комплексного сопровождения, их корректировка с учетом реально складывающихся обстоятельств и потребностей граждан.

### **3. Права межведомственной рабочей группы**

Межведомственная рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях предложения членов межведомственной рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке дополнительные документы, необходимую информацию от государственных и муниципальных учреждений, органов государственной власти Владимирской области.

3.3. Привлекать в установленном порядке к работе межведомственной рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти Владимирской области, государственных и муниципальных учреждений, других специалистов, а также создавать временные и постоянно действующие составы для проработки предложений по отдельным вопросам, входящим в компетенцию межведомственной рабочей группы.

3.5. Рассматривать документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы.

3.6. Принимать решения о необходимости разработки проектов документов, регламентирующих порядок деятельности участников межведомственного взаимодействия.

### **4. Состав и организация деятельности межведомственной рабочей группы**

4.1. Межведомственная рабочая группа состоит из председателя межведомственной рабочей группы, заместителя председателя межведомственной рабочей группы, секретаря межведомственной рабочей группы и членов межведомственной рабочей группы.

4.2. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью межведомственной рабочей группы, ведет заседания, дает поручения членам межведомственной рабочей группы, утверждает повестку заседания, утверждает индивидуальные программы комплексного сопровождения.

4.4. В случае отсутствия председателя межведомственной рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной рабочей группы.

4.5. Секретарь межведомственной рабочей группы составляет повестку заседаний, а также проектов ее решений, организует подготовку необходимых материалов к заседаниям, информирует членов рабочей группы о месте, времени

проведения и повестке дня очередного заседания, является ответственным за ведение и хранение протоколов, организует вручение протоколов заседаний межведомственной рабочей группы ее членам, готовит запросы по поручению председателя межведомственной рабочей группы, контролирует исполнение решений.

4.6. Члены межведомственной рабочей группы выносят на рассмотрение вопросы о необходимости внесения изменений в маршрут комплексного сопровождения.

4.7. Решения межведомственной рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.8. Решения, принимаемые на заседаниях межведомственной рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь межведомственной рабочей группы. Протоколы и решения, не содержащие персональных данных, размещаются на официальном сайте департамента образования администрации Владимирской области.

4.9. Решения межведомственной рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами.

4.10. Члены межведомственной рабочей группы обязаны соблюдать конфиденциальность сведений о состоянии здоровья граждан, обсуждаемых на заседаниях межведомственной рабочей группы.

4.11. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме, члены межведомственной рабочей группы в обязательном порядке уведомляются об этом. Все члены межведомственной рабочей группы предоставляют до указанного срока письменную информацию по вынесенным на заочное рассмотрение вопросам, по компетенции. Секретарь межведомственной рабочей группы на основании представленной информации готовит проект протокола, направляет его для согласования в адрес членов межведомственной рабочей группы. После согласования проекта протокола всеми членами межведомственной рабочей группы протокол подписывают секретарь и председатель межведомственной рабочей группы.

4.12. Члены межведомственной рабочей группы обязуются вносить свои предложения по усовершенствованию деятельности рабочей группы.

4.13. Члены межведомственной рабочей группы несут ответственность за выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.